

Oggetto: Procedura Paperless Digitale e Sostenibile

1 Obiettivo

Oncode S.r.l. adotta questa politica per tradurre in azioni concrete l'impegno verso un modello operativo sempre più **digitale, trasparente e a basso impatto ambientale**. L'obiettivo è ridurre progressivamente l'uso di carta, plastica monouso e altre risorse non necessarie, favorendo il ricorso a strumenti digitali, processi smart e materiali sostenibili.

2 Ambito di applicazione

La presente politica si applica a tutte le sedi, attività e collaborazioni di Oncode, includendo dipendenti, collaboratori, fornitori e partner esterni. Si estende a ogni fase: progettazione, acquisto, erogazione, comunicazione e archiviazione di processi e documenti.

3 Principi guida

- **Digital first:** privilegiamo strumenti e flussi digitali per la comunicazione, documentazione, contrattualistica e archiviazione.
- **Riduzione della plastica:** eliminiamo o limitiamo l'uso di articoli in plastica monouso, promuovendo alternative riutilizzabili o biodegradabili.
- **Efficienza e ottimizzazione:** monitoriamo l'utilizzo delle risorse, riducendo gli sprechi e progettando ambienti e processi più sostenibili.
- **Coinvolgimento e consapevolezza:** promuoviamo la cultura interna alla sostenibilità, sensibilizzando ogni risorsa su pratiche quotidiane responsabili.

4 Iniziative operative

4.1 Riduzione della carta

- Tutti i contratti, comunicazioni interne, report e documenti operativi sono gestiti in modalità digitale, salvo eccezioni ecologicamente giustificate.
- Archiviazione elettronica e backup sicuri evitano la stampa superflua e supportano la consultazione efficace dei documenti.

- Incentiviamo la revisione e la semplificazione dei flussi documentali per eliminare moduli inutilizzati e procedure ridondanti.

4.2 Eliminazione della plastica monouso

- Le sedi aziendali utilizzano borracce, dispenser d'acqua filtrata e materiali compositi, sostituendo bottiglie e bicchieri in plastica.
- Le forniture aziendali privilegiano materiali riutilizzabili, biodegradabili o riciclati.
- Preferiamo gadget e dispositivi aziendali con imballaggio eco-certificato e il più possibile privo di plastica.

4.3 Gestione delle risorse digitali e infrastrutturali

- Le infrastrutture cloud e IT sono progettate per forte efficienza energetica, riduzione dei consumi e minimizzazione dell'impatto ambientale.
- Quando possibile, si ricorre a data center alimentati da energia rinnovabile e a configurazioni serverless o on-demand per ottimizzare le risorse.
- I dispositivi hardware aziendali sono selezionati per durata, riparabilità e riciclabilità; la dismissione è gestita secondo procedure conformi al trattamento dei RAEE.

5 Ruoli e responsabilità

- Il management definisce gli obiettivi di sostenibilità e ne monitora l'avanzamento.
- Il responsabile interno per la sostenibilità coordina le attività operative, la comunicazione interna e la raccolta dei dati.
- Ogni collaboratore è tenuto a rispettare questa politica e a segnalare sprechi o inefficienze, promuovendo comportamenti sostenibili.

6 Monitoraggio e miglioramento

- Oncode misura indicatori quali: percentuale di documenti digitali rispetto alla carta, riduzione dei consumi plastica, ore di lavoro in smart working, efficienza delle infrastrutture digitali.
- Annualmente si verifica il rispetto degli obiettivi, si valutano nuove tecnologie o processi da implementare e si pubblicano i risultati internamente.
- La politica viene soggetta a revisione ogni 12 mesi o in caso di cambiamenti significativi dell'attività aziendale o del contesto normativo.

7 Comunicazione

- La politica viene resa pubblica sul sito aziendale, condivisa con tutti i collaboratori e integrata nei contratti e accordi di fornitura come requisito minimo.
- I fornitori sono incoraggiati a condividere pratiche analoghe e a collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità.